

REGULAMENTUL

ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Activitatea de cercetare științifică a Universității din Petroșani UPET este organizată în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Legii Cercetării Științifice și Dezvoltării Tehnologice nr. 324/2003, Carta Universității din Petrosani cu modificările lor ulterioare.

Art.2.

(1) Cercetarea științifică universitară este o componentă fundamentală a misiunii învățământului superior, de a genera și de a transfera cunoaștere către societate în domeniul științelor, al științelor ingineresti, prin asigurarea performanțelor precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

(2) Cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic se desfășoară de către cadre didactice, cercetatori, doctoranzi și studenți în laboratoarele și centrele de cercetare ale universității pe domenii științifice sau interdisciplinar.

(3) Cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă se poate desfășura și în cooperare cu alte instituții sau agenți economici.

Art.3.

(1) Cercetarea științifică este o activitate complexă și cuprinde următoarele aspecte: formarea resursei umane, dezvoltarea creativității, promovarea excelenței, cunoașterea științifică, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, educarea resursei umane în spirit antreprenorial-creativ, autoevaluarea și competiția, promovarea valorilor și lucrul în echipă, competența și satisfacția morală.

(2) Activitatea de cercetare științifică universitară creează deprinderi, aptitudini, spirit antreprenorial-creativ, domenii noi și școli în domeniu, participând la creșterea finanțării publice.

Art.4.

Universitatea din Petroșani, ca instituție de învățământ superior acreditată, face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. Sistemul de cercetare al Universității din Petrosani conține unități de cercetare, de inovare și transfer tehnologic, de management și finanțare, de editare și publicistică. În Universitatea din Petrosani, cercetarea științifică este o componentă a procesului de învățământ și educație și se realizează prin folosirea resurselor materiale, umane, financiare și manageriale alocate acestui scop.

Art.5.

Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadre didactice, cercetatori, doctoranzi și studenți, personalul de cercetare și didactic auxiliar.

Art.6.

(1) Resursele materiale sunt laboratoarele și echipamentele din dotare, structurile de cercetare, bibliotecile precum și alte spații ale universității, care, prin natura lor, permit desfășurarea unei activități de acest fel, cu respectarea normativelor legale în vigoare.

- (2) Patrimoniul destinat cercetării științifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile deținute de instituție și puse la dispoziția personalului de cercetare. Fac parte din patrimoniul cercetării și bunurile care se află în proprietatea altor instituții pentru care sunt încheiate acorduri de utilizare în comun de echipele de cercetare din universitate și din instituțiile respective.
- (3) Managerii unităților de cercetare precum și ai unităților anexe ale UPET au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități, precum și a acoperirii costurilor legate de acestea.

Art.7.

(1) Resursele financiare pentru activitatea de cercetare științifică din cadrul UPET pot să provină din:

- granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin competiție;
- participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
- parteneriate în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
- programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate;
- venituri obținute din sponsorizări, din prestarea unor servicii de expertiză și consultanță sau din activitatea de microproducție;
- fonduri suplimentare alocate de Consiliul de administrație din alte venituri extrabugetare ale instituției, cu scopul de a încuraja activitatea de cercetare și creație artistică, de a crește vizibilitatea națională și internațională a instituției.

(2) Urmărirea și evidența activităților de cercetare este asigurată de Compartimentul Financiar Contabil destinat acestui scop.

(3) Fondurile care fac parte din bugetul cercetării pot să fie utilizate pentru:

- Cheltuielile specifice fiecărui proiect de cercetare finanțat, în conformitate cu prevederile impuse de finanțator;
- Susținerea financiară a unor poziții de cercetare create în statele de funcții ale unor departamente;
- Stimularea performanței științifice prin acordarea unor prime de performanță personalului propriu care a obținut rezultate de excelență în cercetare;
- Creșterea vizibilității instituției prin organizarea unor conferințe, simpozioane sau manifestări care își propun să valorifice rezultatele cercetărilor proprii;
- Susținerea participării personalului de cercetare la manifestări științifice;
- Lansarea unor competiții interne care să genereze noi structuri de cercetare și să recompenseze rezultatele unor grupuri de cercetare existente

Art.8.

Resursele manageriale ale cercetării sunt reprezentate, după caz, de conducerea Universității și de structurile manageriale constituite în acest sens.

Cap.2. STRUCTURA UNITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.9.

Unitățile de cercetare ale Universității sunt: Departamentul de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic DCMPITT, centrele de cercetare științifică, laboratoarele de cercetare științifică, platforme/laboratoare de formare și cercetare interdisciplinara, colectivele de cercetare, cercurile de cercetare studențești, precum și alte unități formate în acest sens.

Art.10.

(1) Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic este constituit la propunerea facultăților și aprobarea Senatului și are ca obiectiv principal gestionarea, monitorizarea, promovarea și diseminarea informațiilor privind proiectele, granturile, contractele și rezultatele înregistrate pe acest plan.

(2) Acest departament are atribuțiile stabilite prin statutul său, este condus de un director.

Art.11.

Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic are în principal următoarele activități:

- a) Găsirea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică.
- b) Inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate.
- c) Supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora.
- d) Monitorizarea contractelor de cercetare științifică, a granturilor
- e) Sprijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată.

Art.12.

(1) La propunere departamentelor, se pot constitui centre de cercetare științifică pe domenii specifice, laboratoarele de cercetare științifică, platforme/laboratoare de formare și cercetare interdisciplinara.

(2) Acestea sunt supuse evaluări interne organizate de Consiliul Cercetării științifice și acreditării de către C.N.C.S.

(3) Centrele acreditate sunt conduse de un Consiliu format din 3 - 5 membri, dintre care un director și un secretar științific.

(4) Centrele funcționează după un statut și pot căpăta personalitate juridică, conform legii.

(5) Centrele sunt supuse re acreditării periodice, pentru îmbunătățirea nivelului sau pentru a deveni centre de excelență, pe baza reglementărilor C.N.C.S.

Art.13.

În centre se desfășoară activități de cercetare fundamentală și aplicativă, cercetare exploratorie și de frontieră, cercetări tehnologice avansate, dar se pot presta și activități de expertiză, consultanță, activități de învățământ sau servicii.

Art.14.

(1) Departamentul de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

(2) DCMPIIT sprijină valorificarea potențialului de cercetare, atât prin furnizarea rezultatelor cercetării către mediul socio-economic, cât și a informațiilor și serviciilor tehnologice, asigurând un parteneriat între departamente de cercetare și agenții economici.

Art.15.

(1) Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice, care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme.

(2) În centre de cercetare, laboratoare, departamente, pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare, studenți, doctoranzi sau personal auxiliar, potrivit legii.

Art.16.

(1) Studenții, inclusiv cei de la masterat și doctorat, își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, de regulă contractate, făcând parte din programele de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare sau pe teme individuale.

Cap.3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.17.

Întreaga activitate de cercetare științifică este organizată și coordonată de următoarele persoane și structuri:

- Prorectorul pentru cercetare științifică și managementul proiectelor,
- Consiliul cercetării științifice (CCS),
- Departamentul de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (DCMPITT).

Art.18.

CCS este format din 10 - 15 membri, aprobați de Senat, în care intră: Prorectorul cu cercetarea și managementul proiectelor, directorul Departamentului de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic, directorii Centrelor de Cercetare recunoscute, prodecanii cu cercetarea științifică și persoane desemnate de președintele CCS din rândul directorilor de departamente care au rezultate remarcabile în activitatea de cercetare.

Art.19.

Conducerea executivă a CCS este asigurată de președinte (prorectorul responsabil cu cercetarea științifică). Acesta poate delega atribuțiile sale vicepreședintelui (directorul DCMPIIT) sau alt membru al CCS; Conducerea operativă a CCS este asigurată de Biroul CCS formată din cinci persoane: președinte, vicepreședinte și trei membri ai CCS. Biroul CCS este ales prin votul tuturor membrilor CCS.

Art.20.

Membrii CCS sunt numiți de regulă pentru un mandat de patru ani, mandatul putând fi reînnoit odată cu alegerea unui nou Senat al Universității din Petrosani. Un membru CCS poate totuși să fie revocat

în cazul în care el nu mai deține funcția în virtutea căruia a fost numit membru sau dacă structura pe care o reprezenta își încetează activitatea;

Art.21.

(1) Atribuțiile CCS sunt următoarele:

- a) Elaborează strategia de cercetare științifică a Universității pe termen scurt și mediu.
- b) Dezbate programele de cercetare științifică prioritare.
- c) Analizează activitatea DCOMPITT.
- d) Analizează bugetul de venituri și cheltuieli al activităților de cercetare din Universitate pe baza bilanțului contabil.
- e) Dezbate raportul anual al activității de cercetare științifică a Universității.
- f) Avizează materialele referitoare la activitatea de cercetare ce urmează să fie prezentate Consiliului de administrație sau Senatului UPET.
- g) Avizează înființarea unor noi unități de cercetare în cadrul UPET.
- h) Analizează propunerile facultăților din UPET referitoare la acordarea de titluri onorifice, diplome și distincții pentru realizări științifice, tehnice și artistice deosebite.
- i) Contribuie la implementarea strategiei universității în domeniul cercetării științifice și al protecției și promovării proprietății intelectuale.

(2) Hotărârile CCS se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului;

(3) Strategia cercetării științifice universitare elaborată de Consiliul Cercetării este aprobată de către Senat.

Art.22.

(1) Managementul activității de cercetare științifică este asigurat de DCOMPITT al Universității, condus de un director și are ca obiectiv coordonarea activității de cercetare din centre, laboratoare și colective de cercetare.

(2) Departamentul poate avea în structura sa:

- *secretar științific*, ales dintre membrii departamentului;
- *personal angajat pe durată nedeterminată* cu atribuții în organizarea și realizarea activităților curente, proprii departamentului;
- *personal angajat pe perioadă determinată sau în regim "plata cu ora"* cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: întreținere site, realizare baze de date, întocmire de rapoarte de activitate;
- *membrii asociați* selecționați dintre specialiștii din cadrul UPET sau din alte instituții pentru a oferi consultanță în întocmirea unor documente de strategie a cercetării, pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții interne lansate la UPET.

(3) Departamentul diseminează programele de desfășurare a granturilor, programelor naționale, de acreditare și reacreditare a unităților de cercetare.

(4) Atribuțiile departamentului sunt următoarele:

- a) Diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale.

- b) Actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative.
- c) Urmărește împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil administrarea financiară curentă a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză.
- d) Sprijinirea organizării simpozioanelor.
- e) Evidența activității de inovare și transfer tehnologic.
- f) Gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz.
- g) Promovarea și elaborarea de materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică.
- h) Ținerea evidenței activității de cercetare științifică pe pagina web a Universității.

Art.23.

(1) Directorul departamentului participă la întocmirea rapoartelor de evaluare a cercetării științifice către M.E.C.T.S, C.N.C.S, Senat etc.

(2) Membrii departamentului asigură consultanța de specialitate în domeniul înființării și acreditării unităților de cercetare și excelență, precum și al acreditării și reacreditării acestora.

Cap.4. EVIDENȚA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.24.

Evidența activității de cercetare științifică din Universitate este menținută în baza de date computerizată la Prorectoratul cu Cercetarea științifică și Managementul Proiectelor.

Art.25.

(1) Evidența activității de cercetare din Universitate este asigurată de Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării științifice.

(2) Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

- a) Urmărirea operativă a activității de cercetare științifică.
- b) Evidența activității de cercetare științifică, inovație și transfer tehnologic.
- c) Evidența activității centrelor de cercetare, a propunerilor de noi centre, a stadiului acreditării acestora și a măsurilor ce se impun.

Art.26.

(1) Elaborarea documentelor de cercetare: granturi, contracte, expertize, prestări de servicii, devize, achiziții de materiale, dotări, decontări, salarii se face de către directorii de teme și se depune la Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării.

(2) Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării sprijină întocmirea corectă a documentelor de cercetare și se ocupă de rezolvarea solicitărilor.

Art.27.

(1) Finanțarea activității de cercetare beneficiază de mecanismul reglementat de legislația în vigoare privind constituirea normelor didactice, în care intră și se evidențiază separat activitatea de cercetare pe bază de contracte, aferentă anual.

(2) Șefii de departament verifica asumarea și realizarea activității de cercetare pentru completarea posturilor din statele de funcțiuni.

Art.28.

Sursele pentru finanțarea de bază a cercetării științifice se formează din contracte de cercetare și granturi, dar pot fi atrase și alte surse bugetare sau extrabugetare, după caz.

Art.29.

În baza legii nr. 84/1997, activitatea de cercetare științifică se evidențiază în cont distinct la bancă și fondurile vor fi utilizate în scopul dezvoltării bazei materiale a cercetării, pentru premiarea colectivelor de cercetare, mobilități, taxe de participare la manifestări științifice, editare de carte didactică sau de specialitate. Veniturile necheltuite se reportează pentru aceeași destinație.

Art.30.

Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.31.

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art.32.

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli al contractelor cu agenții economici, alții decât cei prevăzuți la articolul precedent, prevede o sumă pentru constituirea *Fondului de cercetare* al Universității.

(2) Regia la contractele cu agenții economici de la aliniatul precedent, precum și cuantumul procentual aferent *Fondului de cercetare*, se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Cercetare.

Art.33.

Pentru întocmirea devizelor se folosesc funcțiile de cercetare corespondente funcțiilor didactice, conform legislației cercetării științifice și anume:

- profesor universitar	cu	cercetător științific gradul I
- conferențiar universitar	cu	cercetător științific gradul II
- lector universitar	cu	cercetător științific gradul III
- asistent universitar	cu	cercetător științific
- preparator universitar	cu	asistent cercetător

Art.34.

Pentru susținerea activității de cercetare științifică, UPET alocă, în limita resurselor și din fonduri de cercetare sume pentru dotarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor de cercetare, precum și spații adecvate acestora.

Art.35.

Directorii de contracte, granturi sau proiecte finanțate dispun de fondurile destinate achiziției de materiale și echipamente conform devizelor aferente. Echipamentele dobândite în urma

activității de cercetare intră în gestiunea unității de cercetare respective.

Art.36.

Anual, Consiliul de Administratie aprobă lista cuantumului activității de cercetare în lei/oră corespunzător funcțiilor de cercetare

Cap.5. ORGANIZAREA, VALORIFICAREA ȘI EVALUAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art.38.

(1) Comisiile de specialitate ale Consiliului Cercetării Științifice întreprind activități de prospectare a agenților economici, a pieței cercetării la nivel local, regional, național și chiar extern, în vederea stabilirii necesităților de cercetare și a potențialului de contractare a cercetării și propune un plan de cercetare.

(2) Aceste propuneri se discută în plenul CCS în urma cărora rezultă un portofoliu de teme care se ofertează în limita competențelor, unităților de cercetare.

Art.39.

La temele propuse în planul de cercetare se adaugă temele negociate individual de către cadrele didactice, constituind Programul de cercetare al Universității pe termen scurt sau mediu.

Art.40.

(1) Contractele cu agenții economici, altele decât cele naționale sau granturi de cercetare, sunt întocmite conform procedurilor stabilite de Departamentul de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic și semnate de Rector, Prorector cu cercetarea, Directorul de temă, Contabilul responsabil cu cercetarea științifică și jurist, fiind înregistrate la Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării.

(2) Toate celelalte documente sunt semnate numai de către Directorul de temă și Contabilul șef/responsabil cu cercetarea științifică.

Art.41.

(1) Activitatea de cercetare studentescă se desfășoară în cercurile de cercetare studentești de pe lângă departamente sau în cadrul activității de elaborare a proiectelor de diplomă/licență.

(2) Cercetarea studentescă se valorifică prin participarea la simpozioane studentești locale sau naționale, prin finalizarea proiectelor de diplomă sau prin realizarea de machete, standuri sau produse prin autodotare.

Art.42.

Activitatea de cercetare științifică beneficiază de serviciile rețelei de informare și documentare și de Biblioteca Universității.

Art.43.

Departamentele, centrele de cercetare și laboratoarele de cercetare organizează seminarii, workshopuri sau simpozioane științifice pentru diseminarea rezultatelor științifice ale cercetării.

Art.44.

Universitatea susține, cu aprobarea Consiliului de administratie și în limita resurselor financiare proprii sau obținute din activitatea de cercetare apariția Analelor Universității sau a altor publicații științifice periodice acreditate C.N.C.S.

Art.45.

Consiliul Cercetării verifică calitatea și nivelul științific al Analelor Universității și propune măsuri pentru ridicarea standardelor de calitate, a acreditării și reacreditării acestora.

Art.46.

Valorificarea rezultatelor cercetării științifice se face prin granturi, contracte, articole și cărți publicate, dotări, brevete, creare de noi centre de cercetare etc.

Art.47.

Valorificarea cercetării este materializată prin organizarea Simpozionului Științific Internațional Multidisciplinar „Universitaria SIMPRO”, a simpozioanelor naționale și internaționale la care Universitatea face parte ca și co-organizator și altor simpozioane și reviste naționale sau internaționale.

Art.48.

Evaluarea rezultatelor se face anual prin întocmirea Raportului de Cercetare înaintat la M.E.C.T.S., a Raportului „IC6” înaintat la C.N.C.S. și a Raportului de cercetare anuală înaintat Senatului Universității.

Art.49.

Indicatorii de evaluare națională „IC6”, de clasificare a universitatilor, de ierarhizare a programelor de studii sunt conform metodologiei elaborată de C.N.C.S:

Art.50.

Consiliul Cercetării evaluează activitatea Departamentului de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic. Evaluarea centrelor de cercetare se face de către Departamentul de Cercetare, Managementul proiectelor, Inovare și Transfer tehnologic al Universității.

Art.51.

În baza evaluării se întocmește un raport de evaluare, cu măsuri de îmbunătățire, care se înaintează Prorectorului cu Cercetarea științifică și Managementul Proiectelor și se supune dezbaterii Senatului.

Art.52.

Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri pentru promovare și acordarea gradatiilor de merit.

Art.53.

Activitatea de cercetare științifică constituie o parte a normei didactice. Nerealizarea acesteia atrage după sine efectuarea de activități didactice suplimentare compensatorii sau penalizări salariale, în conformitate cu reglementările legale în acest domeniu.

Art.54.

Cadrelor didactice și personalul de cercetare științifică ce finalizează teme de cercetare beneficiază cu prioritate de mobilități, participări la manifestări științifice interne sau internaționale, propuneri pentru premii sau diplome de merit.

Cap.6 PREMII ȘI DIPLOME

Art.55.

(1) Cadrele didactice ale Universității care au creat domenii de cercetare, școli de cercetare remarcabile, pot beneficia o singură dată de acordarea premiului „Opera Omnia” al Universității din Petroșani.

(2) Premiul se acordă de către Senatul Universității, la propunerea unității de cercetare din care face parte cadrul didactic, cu avizul Consiliului Cercetării și aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Premiile sunt în număr de maxim 3 anual și constau din bani și/sau diplome.

Art.56.

Metodologia acordării premiilor constă în următoarele:

a) Directorul unității de cercetare sau șeful de departament întocmește un referat în care prezintă meritele științifice ale cadrului didactic, arătând rezultatele științifice deosebite ale candidatului, domeniile de cercetare inițiate și dezvoltate, granturi sau contracte obținute, centre de cercetare sau alte unități înființate și acreditate, manualele și tratatele elaborate în cadrul activității de cercetare, simpozioane și alte manifestări științifice organizate, aportul financiar adus Universității, invenții, inovații, dotări, autodontări, transfer tehnologic realizat și alte elemente de susținere.

b) Referatul este avizat de Consiliul Cercetării și aprobat de Biroul Senatului.

c) Rectorul emite decizia de acordare a premiului și a diplomei, care sunt conferite de către Senat.

Art.57.

(1) Tinerii cercetători, în vârstă de maxim 35 de ani, care s-au remarcat în activitatea de cercetare științifică, beneficiază de premiul și diploma „Meritul Științific al Universității din Petroșani”.

(2) Metodologia acordării premiului urmează aceeași procedură ca cea a acordării premiului „Opera Omnia”, adaptată însă candidaților tineri cercetători.

Cap.7. DISPOZIȚII FINALE

Art.58.

Nerespectarea prevederilor legale privind cheltuirea fondurilor destinate cercetării științifice atrage după sine răspunderea civilă, penală, materială sau administrativă a managerilor cercetării, a directorului de temă.

Art.59.

(1) Toate activitățile de cercetare se organizează și se evaluează conform prezentului regulament până la finele anului în curs.

(2) Prezentul regulament a fost adoptat prin Hotărârea Senatului din 18.12.2012, cu modificarea art 22 prin Hotărârea Senatului din 14.02.2013, intrând în vigoare de la această dată. La aceeași dată toate reglementările contrare se abrogă.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

**PRORECTOR CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ SI
MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

Prof.univ.dr.ing. Victor ARAD